

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 3
от «31» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СШ №5
Селезнева
Е.П. Селякова
« 01 » *ноября* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании воспитателей дошкольных групп компенсирующей направленности МБОУ СШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- Приказа Министерства просвещения от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №5»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – АОП ДО) для детей с нарушением слуха МБОУ СШ №5;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР МБОУ СШ №5;

1.2 Календарно-тематический план (далее – КТП) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3 Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений».

2.Цели и задачи

2.1 Целью настоящего Положения является определение единых требований к календарно-тематическому планированию, обеспечивающих качественную реализацию АОП ДО.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения адаптированных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.Принципы календарно-тематического планирования

КТП должно:

3.1.Обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.2.Обеспечивать реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.3 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.4. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.5.Обеспечивать единство воспитательных, обучающих, развивающих и коррекционных целей, а также задач процесса образования, обучающихся с ОВЗ.

3.6. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и воспитанника, самостоятельной деятельности воспитанника не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана

4.1 Календарно-тематический план содержит информацию о лексических темах, разработанных специалистами совместно с воспитателями в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Лексические темы подбираются в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.

Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы.

4.2 Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы работы проведения занятий в течении дня.

4.3. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План оформляется в соответствии с утверждённой формой планирования в соответствии со структурой АОП ДО. Допускается ведение КТП в печатном и рукописном вариантах.

5.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана (Приложение 1).

5.3. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

- Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается старшим воспитателем.
- Режим дня группы – выдается старшим воспитателем.
- Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (режим занятий обучающихся) – выдается старшим воспитателем;

- Циклограммой работы воспитателей (составляется воспитателями на группе, согласовывается со специалистами, утверждается старшим воспитателем) (Приложение 2)
- Графики работы на группе специалистов – выдаётся старшим воспитателем.
- План взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год (составляется воспитателями на группе, согласовывается со специалистами, утверждается старшим воспитателем) (Приложение 3).
- Календарный план образовательной деятельности на месяц (составляется воспитателями на группе) (Приложение 4).
- Планы рассадки обучающихся – составляется воспитателями, согласовывается с медицинским работником.

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

5.5. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Также допускается ссылка на конспект занятия или картотеку.

Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы, конспекта или картотеки (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы

6.1. Календарно-тематический план составляется на основе реализуемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимом дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации.

6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед, учитывая возрастную состав группы, условия развития детей.

6.3. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не реже 1 раза в 3 месяца.

6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении».

6.5 Педагог в графе «Примечания» делает краткий анализ деятельности за неделю, который может включать в себя самоанализ занятий, оценку индивидуальных достижений воспитанников.

6.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей направленности осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадией взаимодействия учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога с воспитателями группы.

6.7. Календарное планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организованных формах работы в соответствии с СанПиНом.

6.8. В календарном плане образовательной деятельности должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей.

6.7. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования со старшим воспитателем. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

6.8. В период временного отсутствия старшего воспитателя календарно-тематический план согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо руководителем образовательной организации.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогов Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в три месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель в листе контроля календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение (Приложение 5).

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место педагога Образовательной организации.

7.5 Срок хранения календарно-тематического плана – 3 года с момента окончания работы по календарно-тематическому плану.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются директором МБОУ СШ №5

*Приложение 1
К Положению о календарно-тематическом
планировании в дошкольных группах
компенсирующей направленности МБОУ СШ №5*

Оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа «Город Архангельск» «Средняя школа №5»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СШ №5

Е.П. Селякова

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

образовательного процесса

в группе компенсирующей направленности

для детей _____ лет

(с ЗПР, нарушением слуха, с УО (интеллектуальными нарушениями))

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Воспитатели:

ФИО воспитателя

ФИО воспитателя

Начат: дата

Окончен: дата

Архангельск

20 ____ год

Приложение 2

К Положению о календарно-тематическом
планировании в дошкольных группах
компенсирующей направленности МБОУ СШ №5

ЦИКЛОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Группа
на учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро					
НОД					
Прогулка					
Работа перед сном					
Вечер					
Прогулка					

Приложение 3
К Положению о календарно-тематическом
планировании в дошкольных группах
компенсирующей направленности МБОУ СШ №5

Перспективный план по работе с родителями

Месяц	Название мероприятия	Цель	Дата проведения мероприятия
Сентябрь	1. 2. 3.		
Октябрь	1. 2. 3.		
Ноябрь	1. 2. 3.		
Декабрь	1. 2. 3.		
Январь	1. 2. 3.		
Февраль	1. 2. 3.		
Март	1. 2. 3.		
Апрель	1. 2. 3.		
Май	1. 2. 3.		

Календарный план образовательной деятельности на (месяц)

Тема по календарному плану воспитательной работы: «.....» сроки: «.....» сроки.

Лексическая тема недели: « » сроки	Образовательные области					Формы организации самостоятельной деятельности воспитанников	Отметка о выполнении	Примечание
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие			
Понедельник	I полд.:							
	II полд.:							
Вторник	I полд.:							
	II полд.:							
Среда	I полд.:							
	II полд.:							
Четверг	I полд.:							
	II полд.:							
Пятница	I полд.:							
	II полд.:							

