

Согласовано
На заседании Управляющего Совета
Учреждения «28» 03 2024 г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ СШ № 5
«02» 04 2024 г. № 103-0

Директор МБОУ СШ № 5


Е.П.Селякова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 04.08.2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 10.07.2023 года, Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012. № 581 с изменениями на 31.01.2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ с изменениями на 28.12.2022 года и иными федеральными законами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима на территории и в здании МБОУ СШ № 5.

1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, переноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения (далее МБОУ СШ № 5).

1.4. Контрольно-пропускной режим в МБОУ СШ № 5 вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ СШ № 5 возлагается на:

- заместителя директора по АХР (или лиц его замещающего);
- сотрудника службы охраны с 08.00 до 18.00.
- сторожа в будние дни с 18.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни - круглосуточно

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ СШ № 5, обучающихся и их родителей/законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на

территории или в здании МБОУ СШ № 5.

I.7. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБОУ СШ № 5 возлагается на дежурного администратора (в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором МБОУ СШ № 5), сотрудника службы охраны МБОУ СШ № 5.

I.8. Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного режима и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации.

I.9. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, взрывчатым веществом или веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

I.10. Запасные выходы открываются с щеколд по разрешению директора. Заместителя директора по АХР, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за выходом осуществляет лицо, его открывшее.

I.11. В случае попытки неправомерного доступа в здание МБОУ СШ № 5 дежурный администратор/охранник/сторож применяет КТС, находящуюся на вахте, в случае необходимости ставит в известность правоохранительные органы МВД и другие службы, телефоны которых размещены на вахте.

I.12. Круглосуточный доступ в здание МБОУ СШ № 5 имеют:

- директор МБОУ СШ № 5;

- заместители директора;

- иные лица согласно списка, утвержденного директором школы.

1.11. Без проверки документов на объект допускаются работники пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывших по вызову.

II. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ СШ № 5.

II.1. Обучающиеся проходят в помещение школы через центральный вход, через проход арочного металлодетектора, который контролируется сотрудником охраны. При срабатывании звукового сигнала арочного металлодетектора проходящий по просьбе сотрудника охраны, обязан выложить на стол все металлические предметы и пройти контрольный проход металлодетектора.

II.2. Вход обучающихся в 1-4 классах в здание МБОУ СШ № 5 осуществляется по спискам, которые оформляются классным руководителем и заверяются печатью и подписью директора школы. Обучающиеся 5-11 классов допускаются в здание МБОУ СШ № 5 по пропускам, заверенным печатью и подписью директора школы. Вход в здание школы, обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, сотрудника охраны, дежурного учителя.

II.3. Начало занятий в школе в 9 ч. 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8 ч. 00 мин.

II.4. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ СШ № 5 занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 мин. до начала занятий).

II.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ СШ № 5 с разрешения администрации или классного руководителя.

II.6. Уходить из МБОУ СШ № 5 до окончания занятий обучающимся разрешается на основании письменного заявления родителей, согласованного с классными руководителями; с разрешения медицинского работника или представителя администрации.

II.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, внеклассные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

- II.8. Обучающиеся, занимающиеся в системе дополнительного образования, участвующие в общешкольных мероприятиях, занимающиеся у логопеда, психолога, пропускаются согласно расписания и графика работы творческих объединений и мероприятий, а также списка обучающихся утвержденных директором МБОУ СШ № 5.
- II.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденного директором школы.
- II.10. Обучающиеся не имеют права находиться в здании МБОУ СШ № 5 после окончания уроков или внеурочных мероприятий.

III. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МБОУ СШ № 5.

- III.1. Сотрудники МБОУ СШ № 5 проходят в помещение школы через центральный вход, через проход арочного металлодетектора, который контролируется сотрудником охраны. При срабатывании звукового сигнала арочного металлодетектора проходящий по просьбе сотрудника охраны, обязан выложить на стол все металлические предметы и пройти контрольный проход металлодетектора.
- III.2. Педагогическим работникам МБОУ СШ № 5 рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 ч. 45 мин.
- III.3. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СШ № 5, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 мин. до начала его первого урока).
- III.4. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями/законными представителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- III.5. Остальные сотрудники МБОУ СШ № 5 приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором МБОУ СШ № 5.
- III.6. Директор и его заместители имеют право допуска в школу в любое время суток.
- III.7. Другие сотрудники школы могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни по приказу(распоряжению) директора школы.

IV. Контрольно-пропускной режим для родителей/законных представителей, обучающихся МБОУ СШ № 5.

- IV.1. Родители (законные представители) проходят в помещение школы через центральный вход, через проход арочного металлодетектора, который контролируется сотрудником охраны. При срабатывании звукового сигнала арочного металлодетектора проходящий по просьбе сотрудника охраны, обязан выложить на стол все металлические предметы и пройти контрольный проход металлодетектора.
- IV.2. Родители/законные представители обучающихся могут быть допущены на 1,2,3, этажи школы только при наличии документа, удостоверяющего личность, по предварительной договоренности с учителем-предметником, классным руководителем, членами администрации, социально-психологической службой с записью в книге учета посетителей на вахте.
- IV.3. Родителям/законным представителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахты и разрешить дежурному администратору их осмотреть.
- IV.4. Родители/законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

IV.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

IV.6. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа с фотографией и печатью удостоверяющего личность. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы или учителям возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или с учителями, о чем сотрудник охраны вносит запись в «Журнал учета посетителей».

IV.7. Для родителей первоклассников в течении первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказа директора школы.

IV.8. Для родителей (законных представителей) отдельных учащихся, по согласованию с директором школы на основании заявления родителей(законных представителей) устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим.

IV.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители допускаются в здание МБОУ СШ № 5 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, предоставленному классным руководителем, другим ответственным за данное мероприятие лицом.

V. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

V.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей» на вахте.

V.2. Работники вышестоящих организаций, проверяющие лица и другие посетители школы проходят в помещение школы через центральный вход, через проход арочного металлодетектора, который контролируется сотрудником охраны. При срабатывании звукового сигнала арочного металлодетектора проходящий по просьбе сотрудника охраны, обязан выложить на стол все металлические предметы и пройти контрольный проход металлодетектора.

V.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнал учета посетителей» на вахте.

V.4. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

V.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

V.6. Посторонние (случайные лица) с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

V.7. При проведении спортивных соревнований, участии в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ и ОГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить сотруднику охраны приказ(документ) о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

VI. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

VI.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы должны быть закрыты. Открывают ворота охранник или заместитель директора по административно-хозяйственной работе только по согласованию с директором МБОУ СШ № 5.

VI.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации школы, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

VI.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. VI.2.

VII. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

VII.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на ее территории.

VII.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

VII.3. Запрещается вносить в здание МБОУ СШ № 5 горючее, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.

VII.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

VII.5. Без личного разрешения директора школы или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

VII.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны незамедлительно сообщить директору или дежурному администратору о случившемся. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором МБОУ СШ № 5.