

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
протокол №   2   от 30 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СШ № 5  
Е.П. Селякова  
Приказ № 345-0 от «30» декабря 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психолого-педагогической службе сопровождения в МБОУ СШ №5**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о социально-психолого-педагогической службе сопровождения (далее - Положение) в МБОУ СШ № 5 разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", распоряжением Минпросвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, Уставом МБОУ СШ № 5 (далее - Школа).

1.2 При планировании своей деятельности социально- психолого-педагогическая служба (далее- Служба) ориентируется на интересы и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), запросы педагогических работников и администрации Школы.

1.3 Деятельность Службы направлена на создание социально-психологических условий для психофизического, личностного и социального развития детей и подростков, реализации их потенциальных возможностей, предупреждения отклонений в развитии, профилактики деструктивного поведения.

1.3. Важнейшим условием эффективности работы Службы является активное сотрудничество школьной администрации, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и (или) дополнения и утверждается директором Школы.

### **2. Цель, задачи и направления работы Службы.**

2.1 Основной целью деятельности Службы является создание благоприятных психологических, психолого-педагогических, социальных условий для обеспечения образовательной деятельности, сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательных отношений, снижение рисков дезадаптации обучающихся, их негативной социализации.

#### 2.2 Задачи Службы:

- 2.2.1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы:
- участие в создании развивающей безопасной образовательной среды;
  - проведение мониторинга эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- экспертиза программ обучения в части определения их соответствия возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- развитие универсальных учебных действий;

- воспитание и социализация обучающихся (в том числе, программы духовно- нравственного развития; программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; профессионального самоопределения обучающихся);

- коррекционная работа.

2.2.2. Повышение психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

2.2.3. Организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции деструктивного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; социального сиротства, ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов.

2.2.4. Психологическая профилактика школьной тревожности и личностных расстройств, обучающихся; эмоционального выгорания - личностных и профессиональных деформаций педагогов Школы.

2.2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом/классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, Советом профилактики и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, с образовательными организациями, учреждениями системы профилактики по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

2.2.6. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:

- Научное, которое предполагает разработку и обоснование психолого-диагностических, психолого-коррекционных методов работы с детьми и семьей;

- Социально-психологическое сопровождение: определение конкретных видов и форм социально-психологической помощи семьям и детям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;

- Профилактическая работа, которая предполагает формирование у педагогов и детей знаний психологии, законодательства, создание условия для полноценного психического развития ребенка, устранение негативного отношения к обучению, воспитанию, пропаганда нормального отношения к здоровому образу жизни, своевременное выявление и предупреждение нарушений в развитии личности ребенка.

2.3. Принципы деятельности Службы являются:

2.3.1. Адресность.

Личностный подход к ребенку, реализуемый через знание многообразных аспектов жизнедеятельности каждой личности, выработка не предвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

2.3.2. Системность.

Способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации Школы, педагогов, родителей, врачей,

психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

### 2.3.3. Комплексность.

Комплексный подход как один из основных педагогических принципов означает требования всестороннего тщательного обследования, оценки и развития особенностей ребёнка. Этот подход охватывает не только речевую, интеллектуальную, познавательную деятельность, но и поведение, эмоции, уровень овладения навыками, а также его психический и социальный статусы.

## 3. Содержание работы Службы

### 3.1. Функции Службы:

- выявление условий, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;
  - взаимодействие с другими участниками образовательных отношений в разработке психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
  - планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
  - разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценивание результатов их применения;
  - разработку рекомендаций субъектам образовательных отношений по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
  - разработку рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с деструктивными проявлениями в поведении;
  - разработку и осуществление профилактических программ для детей разных возрастов с учетом задач развития каждого возрастного этапа;
  - обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков:
- представление интересов детей в различных инстанциях (суды, прокуратура и т. д.).

### 3.2. Структура Службы.

Руководство социально-психолого-педагогической службой сопровождения Школы осуществляет зам. директора по воспитательной работе, который подчиняется директору. В структуру Службы входят социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

### 3.3. Вся работа Службы осуществляется по следующим формам:

- психодиагностика;
  - развивающая и коррекционная работа;
  - социально-психологическое просвещение и профилактика;
  - консультативная работа;
  - межведомственное взаимодействие.
- Психодиагностика направлена на решение задачи получения информации об индивидуально-психологических особенностях детей и обучающихся. Психологическая диагностика направлена на измерение той или иной психической функции, выявление характерологических, индивидуально-личностных характеристик, направленности и мотивации, изучение интересов, склонностей,

способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности. Итогом психодиагностической работы становится выявление у обучающихся таких психологических особенностей, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии, а также выявление ресурсов, на которые можно опираться при планировании коррекционной или развивающей работы, консультировании.

- Анализ результатов психологической диагностики становится основой для проектирования и реализации других форм работы Службы школы - психологической профилактики, консультирования, коррекционно-развивающей работы.

- Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений направлено на помощь в усвоении эффективных способов и приемов взаимодействия, свободных от проявления психологического насилия, создающему социально-психологическую умелость, реализующему принцип развивающего воспитания и защищенности личности и обеспечивающему поддержку в решении возрастных, жизненных и профессиональных проблем.

- Деятельность по психологическому просвещению и профилактика заключаются в ознакомлении:

- педагогов и администрации школы: с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; о формах и результатах своей профессиональной деятельности; с основными условиями психического развития обучающихся (в рамках методических и педагогических советов); современные исследования в области профилактики отклонений в социальной адаптации обучающихся;

- с родителями (законными представителями): по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей; о факторах, препятствующих развитию личности детей, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

- для обучающихся: знакомство с некоторыми сведениями о психологических закономерностях человеческого поведения, общения, познания, развитием рефлексии в отношении себя и окружающих, совершенствование коммуникативных навыков, демонстрация школьниками своих психологических возможностей, касающихся когнитивных функций (памяти, внимания, мышления, воображения и т.п.), самоконтроля и саморегуляции, навыков межличностного взаимодействия, развитие социального интеллекта; формирование активной социальной позиции и развитие способности обучающихся производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих людей, повышение общего уровня психологической культуры.

- Психологическое консультирование нацелено на решение задачи содействия сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательных отношений. Содержание консультирования:

- обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, эмоциональному благополучию, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- администрацию, педагогов и других работников школы по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендации по выстраиванию индивидуального подхода к обучающимся с особенностями развития;

- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

- администрацию общеобразовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

- Коррекционно-развивающая деятельность направлена на устранение отклонений в личностном и профессиональном развитии, гармонизацию психологического здоровья

и устранение деформаций в межличностных отношениях участников образовательной среды и включает в себя:

- проектирование и реализацию коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организацию и осуществление совместно с педагогами и логопедами социально-психологической коррекции нарушений социализации и адаптации обучающихся, особенностей психического развития;

- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, одаренных и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, размещение информации на школьном сайте, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, изучение занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

#### **4. Ответственность сотрудников Службы.**

4.1. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- точность профессиональных заключений;
- валидность, надежность и обоснованность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты социально-психологической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

#### **5. Обязанности сотрудников Службы.**

5.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально- психологической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

#### **6. Сотрудники Службы имеют право:**

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

6.7. Консультироваться со специалистами учреждений системы профилактики.

6.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.

6.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

6.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений, внесенных в него, размещается на официальном сайте образовательной организации в день утверждения директором Школы